



**AJUNTAMENT D'ES CASTELL  
(BALEARIS)**

ORDENANÇA NÚM. B.09

**REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Amb l'objectiu d'apropar l'Administració als ciutadans, el present Reglament estableix unes normes de cooperació entre l'Ajuntament i els veïns, mitjançant la participació d'associacions i entitats en la gestió del municipi. L'Ajuntament posarà a disposició del públic informació relativa a l'activitat municipal per tal de facilitar, d'aquesta manera, la col·laboració dels veïns. Per la seva part, les associacions contribuiran al govern del poble oferint a l'Ajuntament propostes viables que fomentin el profit comú i la solidaritat entre els diferents sectors i entre tots els indrets del municipi.

CAPÍTOL PRIMER.- DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1.

El present Reglament estableix les normes referents a les formes, els mitjans i el procediment de participació dels veïns i les entitats ciutadanes en la gestió municipal i la corresponent informació que han de rebre per a això.

Així mateix, regula l'organització, el funcionament i el règim jurídic del Consell Consultiu de Participació Ciutadana des Castell.

ARTICLE 2.

L'Ajuntament des Castell, a través del present Reglament, reconeix la necessitat que els ciutadans i les ciutadanes participin en els assumptes públics locals, fonament per a un aprofundiment democràtic real. Compartim i subscriuim la declaració de la CARTA URBANA EUROPEA, que diu així:

La ciutat no ha d'acabar sent una propietat privada de l'esfera política. Fins i tot dintre de la representativitat electoral, els partits no reben l'aprovació detallada dels projectes que s'han compromès a desenvolupar, la qual cosa fa més evident la necessitat d'estimular canals permanents d'informació, diàleg i presa de decisions.



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARIS)

L'Ajuntament des Castell, amb el present Reglament de participació ciutadana, pretén d'assolir els objectius següents:

- a) Facilitar la més àmplia informació sobre els seus serveis, programes, projectes, obres i activitats.
- b) Facilitar i promoure la participació dels veïns i les entitats que els agrupen en la gestió municipal, amb respecte total a les facultats de decisió dels corresponents òrgans municipals.
- c) Fer efectius els drets dels veïns recollits en l'art. 18 de la Llei de bases de règim local.
- d) Fomentar la vida associativa en el municipi.
- d  
e e) Vetllar per la solidaritat i l'equilibri entre els distints nuclis urbans del terme municipal.

### ARTICLE 3.

L'Ajuntament informarà als ciutadans i ciutadanes de la seva gestió i de la dels seus òrgans desconcentrats a través dels mitjans de comunicació social i mitjançant els mitjans de que l'Ajuntament disposi.

Així mateix, els informarà per mitjà de cartells, tanques publicitàries, taulers d'anuncis, plafons informatius i tots els mitjans que es considerin necessaris.

La referida informació es canalitzarà a iniciativa del consistori o en atenció a les recomanacions del Consell Consultiu de Participació Ciutadana.

El Consell Consultiu i les entitats incloses en el Registre d'Entitats d'Interès Municipal podran demanar informació sobre assumptes que els afectin directament, ja sigui per la matèria en qüestió o pel seu àmbit d'actuació. La petició d'informació es farà mitjançant escrit adreçat a l'àrea de Participació Ciutadana que, la denegació o demora.

Es remetran al Consell Consultiu de Participació Ciutadana, amb una antelació mínima de 24 hores, els ordres del dia de Ple, Comissió de Govern, comissions informatives, patronats o entitats de caràcter municipal, així con les actes d'aquests mateixos organismes amb una



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARIS)

demora màxima d'un mes després que s'hagin reunit. Finalment, es remetrà mensualment l'índex d'entrades del Registre General, del qual s'exclouran totes aquelles referències a les entrades de sol·licituds de caràcter personal dels ciutadans i les ciutadanes des Castell.

### CAPÍTOL SEGON. PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.

#### ARTICLE 4.

- f a) Les sessions del Ple de l'Ajuntament són públiques, tret del casos que preveu l'art. 70.1 de la Llei 78, de 2 d'abril. Així mateix, es permetrà la participació dels ciutadans i les ciutadanes en les sessions del Ple i de les comissions informatives en els termes a que es refereix el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals en el seu article 228.
- g b) Malgrat la consideració de no públiques de les sessions de la Comissió Municipal de Govern en la legislació de règim local, serà possible que hi participi un representant del Consell de Participació Ciutadana en els termes a que es refereix el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals en el seu article 231.

### CAPÍTOL TERCER. DE LA RELACIÓ AMB LES ENTITATS.

#### ARTICLE 5.

L'Ajuntament des Castell assumeix plenament l'aplicació dels articles 230, 231, 232, 233 i 234 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals en la mesura que els recursos de l'Ajuntament ho permetin; tot mantenint com a objectiu constant la instauració de l'atenció personalitzada en els termes a què es refereix la disposició addicional que es recull al final d'aquest Reglament.

### CAPÍTOL QUART. DEL REGISTRE D'ENTITATS.

#### ARTICLE 6.

### REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS.



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARIS)

L'Ajuntament des Castell assumeix plenament l'aplicació dels articles 235 i 236 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

### ARTICLE 7.

#### REGISTRE D'ENTITATS D'INTERÈS PÚBLIC MUNICIPAL.

Paral·lelament al Registre General d'Associacions es mantindrà un Registre d'Associacions d'interès Públic Municipal que es registrarà per les normes següents:

1. Podran inscriure's en aquest Registre les entitats ciutadanes l'objectiu social de les quals sigui la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipal des Castell i que duguin a terme les seves activitats en relació amb algun dels àmbits d'actuació municipal.

2. La declaració d'entitat d'interès públic municipal s'iniciarà a instància de la pròpia entitat mitjançant sol·licitud adreçada a l'alcaldeessa presidenta que constarà de:

- a) Exposició de motius que aconsellen el reconeixement com a entitat d'interès públic municipal.
- b) Dades de la seva inscripció en el Registre Municipal d'associacions.
- c) Memòria d'activitats dutes a terme al llarg dels darrers anys.

χ

3. Acreditar, com a mínim, un 1% del cens d'habitants del seu nucli de població o àmbit d'actuació.

4. Quan el Ple hagi decidit de reconèixer la utilitat pública municipal d'una entitat ciutadana, aquest reconeixement es recollirà d'ofici en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes Públic Municipal.

5. En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà al disposició de les entitats declarades d'interès públic municipal un local o casa d'entitats ciutadanes de caràcter global, amb l'espai i les infraestructures adequades, que serà administrat pel Consell de Participació Ciutadana.



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARS)

### CAPÍTOL CINQUÈ. SOBRE EL CONSELL CONSULTIU DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

#### ARTICLE 8.

##### NATURALESIA DEL CONSELL CONSULTIU DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

1. El Consell Consultiu és un òrgan politico-administratiu de consulta i participació, de gestió descentralitzada i dependent de l'Ajuntament, creat amb l'objectiu de fomentar la participació ciutadana en els afers locals i atracar l'Administració als ciutadans, la qual cosa redundarà en una millora de l'eficàcia de la gestió dels serveis públics.

2. El Consell Consultiu no tindrà personalitat jurídica pròpia, està mancat d'autonomia funcional per exercir les seves competències i està sotmès a una relació de tutela, fiscalització i dependència dels òrgans centrals de l'Ajuntament des Castell, que són l'Alcaldia, la Comissió de Govern i el Ple, tot respectant la unitat de govern i la gestió municipal.

#### ARTICLE 9.

##### ACTIVITAT DEL CONSELL CONSULTIU DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

L'activitat del Consell Consultiu és basarà en els punts següents:

1. Eficàcia en la prestació de serveis.
2. Aproximació de la gestió municipal als ciutadans.
3. Coordinació i coherència amb els òrgans centrals de l'Ajuntament.
4. Permetrà la màxima participació dels veïns, els col·lectius i les entitats en

Les activitats de l'Ajuntament.

5. Facilitarà la màxima informació sobre les seves activitats.
6. Garantirà l'efectivitat dels drets i els deures dels veïns reconeguts en la legislació vigent.
7. Fomentarà l'associacionisme.
8. Mantindrà en tot moment submissió plena a la Llei i al dret, especialment a la Legislació local i als acords dels plens.
9. Aprofundirà en la cogestió.



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARS)

### ARTICLE 10.

#### DE L'ORGANITZACIÓ DEL CONSELL CONSULTIU DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

1. Els òrgans bàsics del Consell Consultiu són la Presidència i el Ple del Consell.
2. Corresponen a cada un d'aquests òrgans les atribucions que els encomana aquest Reglament.
3. El Consell Consultiu es reunirà amb una periodicitat mínima de 90 dies en sessió ordinària, i de forma extraordinària quan sigui necessari, a iniciativa de l'alcaldeessa, de la presidència del Consell Consultiu, o per sol·licitud escrita i motivada de la quarta part, almenys, del nombre legal dels seus membres.
4. Si la iniciativa de convocatòria no procedia de l'alcaldeia o de la presidència del Consell, convocaran la reunió els membres del Ple dins dels quatre dies hàbils següents a la petició de la convocatòria, la reunió que no es podrà retardar més de dos mesos a partir del moment en que l'escrit entri en el registre de la corporació.
5. Les sessions ordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data de la reunió. Aquesta antelació no serà necessària en cas de sessió extraordinària o en casos d'urgència motivada. En aquests casos només es tractarà l'assumpte que hagi motivat la convocatòria en les deliberacions i els acords sense que es puguin tractar temes no inclosos en l'ordre del dia extraordinari.
6. Tota petició de sessió extraordinària es farà per escrit, raonant-ne els arguments i enumerant-ne els motius. Si el president del Consell retarda la convocatòria de sessió, qualsevol vocal que hagi signat la petició podrà acudir a l'alcaldeessa per tal que ordeni al president que compleixi la petició.
7. Juntament amb la citació a les sessions del Ple del Consell Consultiu es remetrà l'ordre del dia de la sessió amb els assumptes que s'hagin de tractar. Al final de cada sessió sempre hi haurà un torn obert de



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARS)

paraules i el primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

8. De cada reunió que es faci es redactarà una acta amb el nom de les persones assistents i els assumptes examinats i els acords adoptats. L'Ajuntament facilitarà l'assistència d'un funcionari seu amb funcions delegades de Secretaria, a fi que aquest s'encarregui d'estendre acta i facilitar-ne còpia als membres del Consell Consultiu.
9. A partir de la convocatòria, els membres del Consell Consultiu tindran a la seva disposició, a la Secretaria de l'Ajuntament, i tots els antecedents i tota la documentació relacionats amb els afers que figurin en l'ordre del dia, a fi que els coneguin amb profunditat abans de deliberar. Qualsevol altra informació es demanarà a través de la presidència del Consell. Els expedients i documents originals no sortiran, en cap cas, de la seu del consistori.
10. El Ple del Consell Consultiu es considerarà constituït quan hi siguin presents, com a mínim, una tercera part dels vocals, sens comptar la presidència. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas serà imprescindible la presència de la presidència i del secretari d'actes d'acord amb l'article 46 del títol v de la Llei de règim local 7/1985, de 2 d'abril.
11. Les sessions del Ple del Consell seran públiques. Això no obstant, podran ser secretes si el debat i la votació tracten d'afers que puguin afectar els drets fonamentals dels ciutadans, tal com es descriu a l'article 18.1 de la Constitució, si així s'acorda per majoria absoluta. Es facilitarà l'assistència o la informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de la sessió a través dels mitjans que siguin més adequats a cada cas.
12. La presidència adoptarà les mesures necessàries per al desenvolupament normal de les sessions. En aquest aspecte regiran les regles aplicables a les sessions del ple de l'Ajuntament.
13. Es farà arribar a l'alcaldeessa un resum dels acords adoptats dintre dels quatre dies següents a la reunió.



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARIS)

14. S'exposarà al públic, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, un extracte dels acords adoptats i el resultat de les votacions, després que s'hagi remès a l'alcaldeessa.
15. Les sessions del Ple del Consell Consultiu tindran lloc, habitualment, a la seu del consistori, però es podran dur a terme en qualsevol altre lloc si ho decideix la presidència o el mateix Ple i es fa constar expressament a la convocatòria.
16. L'adopció d'acords es produirà mitjançant votació ordinària, sempre que el Ple no acordi una votació nominal. L'absència d'algun membre a l'inici de la deliberació d'un tema equival a la seva abstenció als efectes de la votació corresponent. Si el resultat d'una votació fos d'empat, se'n farà una altra i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència, d'acord amb l'article 46 del títol V de la Llei de règim local 7/1985, de 2 d'abril.
17. Els acords s'adoptaran mitjançant el procediment, els requeriments i els casos particulars descrits en l'article 47, títol V de la Llei de règim local 7/1985, de 2 d'abril.
18. Totes les altres qüestions relatives al règim de funcionament es regiran pel que disposi el Ple del Consell.

### ARTICLE 11.

#### DE LA FORMACIÓ DEL CONSELL CONSULTIU I DELS SEUS ÒRGANS BÀSICS.

Els òrgans bàsics del Consell Consultiu són:

- La Presidència
- El Ple del Consell

#### I. Del nomenament de la Presidència.

- a) L'alcaldeessa nomenarà la persona que ocuparà la Presidència d'entre els regidors de l'Ajuntament i en podrà disposar la destitució.
- b) En els casos de dimissió, destitució o defunció de la persona titular de la presidència, l'alcaldeessa nomenarà la persona que l'hagi de substituir en el termini d'un mes.





## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARNS)

- c) En els casos d'absència o malaltia de la persona titular de la presidència, l'alcaldeessa designarà, amb caràcter provisional, un regidor o una regidora de la corporació que la substituirà.
- II. De les atribucions de la Presidència. Son atribucions de la Presidència del Consell Consultiu de Participació Ciutadana.
1. Representar l'Ajuntament sens perjudici de la representació general que posseeix l'alcaldeessa.
  2. Dirigir el govern i l'administració del Consell Consultiu sense perjudici de les facultats de l'alcaldeessa, de la Comissió de Govern, del Ple de l'Ajuntament i del Ple del mateix Consell Consultiu.
  3. Vetllar pel compliment de la Llei vigent i dels acords de la corporació.
  4. Convocar i dirigir les sessions del Ple. Si es produeix empat en la segona votació, decidirà amb el seu vot de qualitat.
  5. Preparar l'ordre del dia de les sessions.
  6. Executar, fer complir i supervisar el compliment dels acords adoptats.
  7. Remetre als òrgans centrals de l'Ajuntament còpia de les actes i dels acords adoptats, així com qualsevol altra documentació que li sol·liciti l'Ajuntament o qualsevol vocal del Consell Consultiu.
  8. Vetllar per les relacions i per la comunicació amb les entitats ciutadanes existents, especialment aquelles que estan inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
  9. Exercir totes aquelles funcions que ho delegui l'Alcaldia.
- III. Del Ple del Consell Consultiu. És l'òrgan suprem del Consell Consultiu de Participació Ciutadana i l'integren, amb capacitat decisòria:
- a) La presidència.
  - b) Un representant de cada un dels partits polítics que hagi obtingut un 5% dels vots en les darreres eleccions municipals.
  - c) Un representant de cada associació de veïns inclosa en el Registre d'Entitats.
  - d) Un representant per cada associació o entitat de caràcter social, cultural, esportiu, assistencial, ecològic, etc., inclosa en el Registre d'Entitats.
  - e) Amb capacitat consultiva o deliberant, totes aquelles associacions o entitats de caràcter social, cultural, esportiu, assistencial, ecològic, etc., de caràcter insular o supramunicipal a Castell, que ho sol·licitin a la presidència



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARS)

- del Consell, que ho posarà en coneixement dels vocals amb antelació suficient.
- f) Podran ser vocals del Ple del Consell Consultiu les persones majors d'edat que resideixin al municipi que constitueixi el marc del Consell. Hauran d'estar inscrites en el Cens Electoral de la ciutat i no es trobaran sotmeses a les causes d'il·legalitat o incompatibilitat previstes per la legislació electoral general per al càrrec de regidor.
  - g) Per acreditar aquests requisits presentaran a més a més dels certificats que corresponguin una declaració de no incórrer en els supòsits legals abans esmentats i en la qual afirmen específicament que compleixen les circumstàncies exigides.
  - h) La responsabilitat de vocal del Ple del Consell Consultiu no tindrà cap retribució i rebrà la consideració i el tractament adequats.
  - i) El nomenament dels vocals serà per decret d'Alcaldia a proposta dels grups polítics i les entitats i els ratificarà el Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que dugui a terme.
  - j) L'Alcaldessa disposarà la destitució dels vocals en els casos següents:
    1. Quan el grup polític o l'entitat que en proposà el nomenament retiri expressament la seva representació mitjançant una comunicació escrita adreçada a l'alcaldeessa o a la presidència del Consell Consultiu.
    2. Per no assistència injustificada a tres sessions consecutives del Ple del Consell Consultiu o a cinc sessions alternatives durant un any.
    3. Per iniciativa i/o proposta ciutadana. Per promoure-la hauran de reunir una quantitat igual, almenys al 5% dels residents amb dret a vot de l'àmbit del Consell Consultiu. Aquesta petició haurà de contenir una exposició raonada dels arguments i els motius, i es presentarà a la Presidència del Consell Consultiu que la sotmetrà a estudi del Ple del Consell i aquest emetrà un informe que s'haurà d'aprovar per majoria. La Presidència del Consell, amb el seu informe, remetrà a l'alcaldeessa la petició promoguda per iniciativa ciutadana i l'informe del Ple per tal que prengui una decisió.
    4. Per proposta raonada de la Presidència del Consell Consultiu o d'una quarta part dels vocals del Consell, i acord de la majoria del Ple, remesa a l'alcaldeessa per escrit per tal que prengui una decisió.



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARS)

5. En els supòsits de causa de destitució dels apartats b), c) i d) es concedirà audiència a la persona interessada perquè pugui al·legar, abans de la resolució, tot el que consideri convenient al seu dret.
6. Hom donarà compte al Ple de l'Ajuntament dels decrets de destitució de vocals en la primera sessió que dugui a terme.
7. Els grups polítics o les entitats els vocals membres del Consell Consultiu dels quals hagin canviat o cessat podran formular la seva proposta de substitució en el termini màxim d'un mes.

### ARTICLE 12.

#### DE LES ATRIBUCIONS DEL PLE DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

El Ple del Consell tindrà, a part de les atribucions de caràcter general, les següents:

- a) Traslladar a l'Alcaldia o als òrgans municipals competents les aspiracions dels veïns quant a la prioritat i urgència en la realització, la reforma o la millora d'obres, instal·lacions i serveis de caràcter municipal que el Consell Consultiu consideri que mereixen una atenció especial, per a la qual cosa podrà formular propostes concretes i adjuntar-hi tots els informes que el Consell Consultiu cregui oportuns.
- b) Informar de tots els suggeriments dels veïns en temes de protecció civil, medi ambient, activitats culturals i ocupació del temps lliure, ensenyament, Joventut, drets de la dona, sanitat i serveis socials.
- c) Informar i proposar ajudes econòmiques per dur a terme activitats ciutadanes relacionades amb l'apartat anterior i facilitar la més àmplia informació possible a les entitats cíviques i als ciutadans sobre aquests temes.
- d) Emetre informes i impulsar el desenvolupament de l'associacionisme per a la defensa dels interessos generals dels veïns.
- e) Els vocals del Consell, per designació d'aquest, podran assistir a la recepció de les obres municipals.
- f) Vetllarà pel bon desenvolupament de les activitats culturals, la sanitat i els serveis socials, i podran exercir-ne el control necessari.
- g) Podrà fer, per delegació en un o més dels seus vocals, el seguiment de les obres ordinàries, així com de les de caràcter urbanístic que es



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARIS)

- realitzin a càrrec de l'Ajuntament, i formular els informes i les propostes que consideri adients per a l'interès públic.
- h) Presentar propostes de prioritats d'obres o serveis en el municipi abans que s'elaborin i s'aprovin els pressuposts municipals.
  - i) Totes aquelles altres col·laboracions que s'encomanin i que no s'hagin especificat en els apartats anteriors.
  - j) Podrà demanar l'assistència dels regidors responsables de cada àrea al Ple del Consell per informar-lo d'assumptes de la seva competència. En el termini de tres dies, a partir de la sol·licitud, el regidor corresponent haurà de concretar el dia i l'hora de la reunió.
  - k) Podrà adoptar, per majoria de dos terços dels seus membres, la resolució de moció de censura reprobatoria, degudament motivada, de la gestió de la Presidència i traslladar-la a l'alcaldeessa per escrit perquè adopti les mesures oportunes.
  - l) Podrà crear comissions sectorials en el seu si amb la finalitat d'estudiar en profunditat qüestions concretades pel Ple. Les resolucions d'aquestes comissions sectorials es prendran amb idèntics procediment als del Ple del Consell. La seva formació, constitució, dissolució i el seu seguiment queden sotmesos a la decisió del Ple del Consell, el qual estarà periòdicament i exhaustivament informat de les resolucions de cada comissió.
  - m) Podrà nomenar, d'entre els seus membres, delegats a les comissions mixtes, als patronats, a les societats municipals i a les comissions de seguiment dels serveis públics que es prestin mitjançant el sistema de concessió, de l'Ajuntament des Castell, que hauran de modificar llurs estatuts a fi de donar cabuda als delegats del Consell Consultiu de Participació Ciutadana.

### CAPITOL SETÈ.

#### COMISSIÓ DE CONTROL I DESPLEGAMENT D'AQUEST REGLAMENT.

#### ARTICLE 13.

Es crea la Comissió de Control i Desplegament del Reglament de Participació Ciutadana. Aquesta Comissió estarà integrada pel regidor delegat de participació Ciutadana i tres membres més elegits d'entre els de l'Assemblea del Consell Consultiu de Participació Ciutadana. Aquesta Comissió la presidirà el regidor delegat de Participació Ciutadana i actuarà de secretari de la corporació o persona en qui delegui.

#### ARTICLE 14.



## AJUNTAMENT D'ES CASTELL (BALEARS)

L'esmentada Comissió tindrà les funcions següents:

- a) Fer el seguiment i el control de la correcta aplicació del present Reglament, per a la qual cosa podrà demanar la compareixença als regidors delegats, alts funcionaris o responsables de departament per tractar qüestions relacionades amb el compliment del Reglament.
- b) Després de l'estudi i la deliberació necessaris, elaborar propostes adreçades a la corporació per tal de millorar el present Reglament i assumir competències de gestió que garanteixin una major eficàcia dels serveis públics i una millor atenció als ciutadans.
- c) La comissió es reunirà a instàncies de la presidència o a petició d'una tercera part dels seus membres.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

L'Ajuntament des Castell es compromet a iniciar i completar successivament la instauració de l'atenció personalitzada al ciutadà en totes les gestions i procediments administratius que hagi de tractar. Atès que la instauració d'aquest sistema requereix d'una inversió considerable, el procés d'instal·lació serà lent, però progressiu, ja que hom és conscient de la millora substancial que suposa la implantació de la gestió personalitzada en l'atenció del ciutadà.

DILIGENCIA.- La pongo yo para hacer constar que el presente Reglamento fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de 19 de Febrero de 1997, publicada su aprobación inicial en el BOCAIB. Nº29 de fecha 08-03-97. Aprobado definitivamente por Pleno de 22-05-1997, publicada en BOCAIB. Nº 72 de fecha 12-06-97.

Es Castell a 13 de Junio de 1.997  
La Secretaria.