



AJUNTAMENT DES CASTELL
-Illes Balears-

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER L'ADJUDICACIÓ DEL PROJECTE D'OBRES I ACTIVITAT PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA NAU ANNEXA AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DES CASTELL

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Pressupost de licitació i existència de crèdit
5. El perfil de contractant

II. LICITACIÓ

6. Capacitat per contractar
7. Solvència
8. Procediment d'adjudicació i tramitació
9. Garantia provisional
10. Proposicions dels interessats
11. Forma de presentació de les proposicions (sobres)
12. Contingut de les proposicions
13. Criteris per a la valoració de les proposicions
14. Constitució de la Mesa de contractació
15. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
16. Requeriment previ a l'adjudicació
17. Constitució de la garantia definitiva
18. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
19. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Comprovació del replanteig
22. Pla de seguretat i salut
23. Programa de treball
24. Senyalització d'obres
25. Direcció de l'obra i delegat del contractista
26. Termini d'execució
27. Responsable del contracte
28. Obligacions del contractista
29. Despeses i impostos per compte del contractista
30. Pagament del preu



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

31. Incompliment del contracte
32. Cessió del contracte i subcontractació
33. Modificació del contracte
34. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

35. Compliment del contracte
36. Resolució i extinció del contracte
37. Certificació final d'obra i liquidació
38. Termini de garantia
39. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
40. Tribunals competents

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER L'ADJUDICACIÓ DEL PROJECTE D'OBRA I ACTIVITAT PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA NAU ANNEXA AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DES CASTELL

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització de les obres consistents en la CONSTRUCCIÓ D'UNA NAU ANNEXA AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DES CASTELL, projecte redactat per el Sr. Juan Carlos Pons Rosell, enginyer tècnic industrial.

L'objectiu de la construcció de la nau annexa és desenvolupar entrenaments de basquet, voleibol i badminton, així com la pràctica d'altres activitats, com fitness, ioga, tenis taula, etc.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el projecte aprovat prèviament, documents que tenen caràcter contractual.

Igualment tindran caràcter contractual els plànols, el plec de prescripcions tècniques, la memòria pel que fa a la descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi bàsic de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, en el seu cas, el que presenti l'adjudicatari, una volta aprovat aquest per l'ajuntament, les millores del contractista, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'haurà d'incorporar al contracte després de la seva formalització.

Dit objecte correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, 45212200-8 (Treballs de construcció d'instal·lacions esportives).

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local.

Així, aquest òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sens perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableixen els articles 6 i 19 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

(d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/1997, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic, o les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic i la Llei 20/2006 de règim municipal i local de les Illes Balears i en el seu cas a les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 401.633,88€ i aquest preu cert es desglossa en un valor estimat de 331.928,83€ i en l'Impost sobre el Valor Afegit de 69.705,05€.

El preu de la licitació s'abonarà amb càrrec a la partida 35.342.62200 del vigent Pressupost municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat.

Aquest projecte està subvencionat per el Consell Insular de Menorca, inclòs al Pla Insular de Cooperació de l'any 2017, amb un import de 131.233,35€.

5. EL PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compte amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir en la pàgina web següent: www.aj-escastell.org.

II. LICITACIÓ

6. CAPACITAT PER CONTRACTAR

6.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en alguna de les prohibicions previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar en els termes establerts en la clàusula 12.1 i 18.2 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

6.3 Els empresaris han de comptar amb capacitat i solvència, l'habilitació empresarial o professional que s'exigeix a la clàusula 7 d'aquest plec.

6.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

6.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

6.6 Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea s'ajustaran als requisits establerts a l'article 55 del TRLCSP.

6.7 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

7. SOLVÈNCIA.

7.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

* **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

a) Declaracions **d'entitats financeres** o, en el seu cas, **justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.**

b) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

* **La solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

a) Relació de les obres efectuades durant els deu últims anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; indicaran l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració indicant els tècnics o unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats de control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'execució del contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

7.2 Per l'adjudicació d'aquest contracte, l'empresari podrà acreditar la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests. (art. 63 TRLCSP).

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i mitjançant varis criteris, en aplicació amb els articles 138.2, 150 i 157 a 161 TRLCSP, de conformitat amb els termes i requisits establerts al mencionat text legal.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen a la clàusula 13.3.

La tramitació del procediment serà ordinària.

Per aquest procediment es portaren a terme les notificacions electròniques. En aquest cas, els interessats hauran de presentar un document en el qual s'identifiqui el dispositiu electrònic o l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

9. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.

10. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

10.1 Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el **lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació**.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 10.10.

10.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines de contractació de l'Ajuntament des Castell i, en el perfil del contractant.

10.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec.

10.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert a la clàusula 4 d'aquest Plec.

10.5 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

10.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

10.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

10.8 L'incompliment de les normes contingudes en els tres apartats anteriors donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

10.9 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

10.10 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament de termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

11. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS (SOBRES)

11.1 Les proposicions constaran de **dos sobres tancats**, de conformitat amb les regles següents:

11.2 El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: Documentació administrativa.**

11.3 El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: Criteris objectius i oferta econòmica.**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris objectius d'adjudicació que s'indiquen a la clàusula 13.3.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 2 d'acord amb el que estableix la clàusula 13.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquest criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

11.5 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

11.6 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

11.7 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 11. La documentació general, la proposició econòmica i criteris objectius, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Sobre núm. 1: Documentació administrativa

Declaració responsable:

El licitador ha de presentar una **declaració responsable** segons el model de **l'annex I**, en la qual ha d'indicar:

1. Que compleix els requisits de personalitat/capacitat, representació i solvència, amb



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

el compromís, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor meu/a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 18.2 d'aquest Plec.

2. Manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.

3. Manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament des Castell i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectui, d'acord amb el document que exigeix la clàusula 18.3.

4. Declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

5. El document de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

6. L'acreditació, mitjançant documentació, de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats .

7. Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 11.7 d'aquest Plec.

8. Un document en què s'identifiqui el dispositiu electrònic o l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques.

9. Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

Sobre núm. 2: Criteris objectius i oferta econòmica



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

En aquest sobre s'ha d'incloure:

- A) Oferta econòmica (model ANNEX II).
- B) Millores objecte de valoració, segons els criteris especificats a la clàusula 13.3.

13. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

13.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen a la clàusula 13.3 d'aquest plec, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun.

13.2 L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb **les fórmules o el mode de valoració** respecte dels criteris d'adjudicació que s'indiquen a la clàusula 13.3.

13.3 Els criteris que serviren de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la següent ponderació, seran:

- **MILLORA PROPOSICIÓ ECONÒMICA: Valor fins a 55 punts. 2'75 punts** per cada 1% de rebaixa sobre el preu d'execució material, fins un màxim puntuable del 20% de rebaixa.

- **MILLORES DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ: Valor fins a 5 punts. 0,833 punts** per cada setmana de reducció del termini de finalització fins a un màxim puntuable de 6 setmanes de reducció.

- **MILLORA EN L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA: Valor fins a 10 punts. 1,25 punts** per semestre de millora de la garantia mínima, fins a un màxim puntuable de 4 anys de millora.

- **MILLORES DEL PROJECTE: Valor fins a 30 punts.** A càrrec de l'adjudicatari:

- 12 punts: Cistelles de bàsquet i minibàsquet instal·lades.
- 11 punts: Marcador electrònic instal·lat.
- 1 punts: Equipament volei instal·lat.
- 1 punt: Equipament bàdminton instal·lat.
- 5 punts: Accessibilitat al pavelló.

* Condicionament de l'accessibilitat al pavelló mitjançant l'habilitació d'un itinerari accessible (rampa) des de la vorera nord-oest del poliesportiu.

Consultar el document II de l'annex de subsanació del pressupost d'equipament del projecte integrat d'obres i activitat per la construcció d'una nau annexa al pavelló municipal d'esports des Castell.

14. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

La Mesa de Contractació, estarà composta de conformitat amb l'article 21 del Reial Decret 817/2009, per el que es desenvolupa parcialment la LCSP, com segueix:

- President: El Sr. Alcalde o regidor en qui delegui

- Vocal:

- * Regidor de l'àrea d'Esports
- * El secretari de la corporació
- * L'interventor de la corporació
- * L'arquitecte de la corporació

- Secretari: Administratiu d'aquest Ajuntament, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

La Mesa es podrà auxiliar de personal tècnic idoni per a l'emissió dels informes específics que es consideri necessaris.

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIO

A. Obertura sobre núm. 1. Documentació General.

La Mesa es constituirà el 5è. dia hàbil següent a aquell que finalitzi el termini de presentació d'ofertes o el següent si aquest fos inhàbil, per a qualificar la documentació continguda al sobre 1.

En el supòsit de presentació de proposicions per correu administratiu, l'obertura del sobre 1 es produirà l'onzè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

A aquest efecte, la Presidència ordenarà l'obertura, **en acte reservat**, dels sobres que continguin la documentació (sobre 1) i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La Mesa podrà atorgar, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

Una volta qualificada la documentació i resolts, si escau, els defectes i omissions de la documentació presentada, i presentats els aclariments o la documentació complementària requerida, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de la present contractació, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

B. Obertura dels sobre núm. 2. Criteris objectius i oferta econòmica



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

La Mesa de contractació procedirà, **en acte públic**, a l'obertura del sobre 2, el qual tindrà lloc el quart dia hàbil següent a l'obertura del sobre 1, a les 12 hores. S'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

La mesa podrà decidir avançar o retardar l'obertura del sobre núm. 2, prèvia comunicació a tots els licitadors que hagin presentat ofertes.

Tot això, sempre que en la data hagués transcorregut el termini per a esmenar deficiències i omissions en la documentació.

La Mesa donarà compte de les ofertes que han estat admeses, en relació al sobre núm. 1, i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre 2 corresponents a les ofertes rebutjades. Posteriorment, s'invitarà als assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofertat pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152 del TRLCSP.

Si l'òrgan de contractació considerant la justificació efectuada pel licitador estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un **pla d'igualtat** visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé **l'acreditació** equivalent en matèria d'igualtat, expedit per un òrgan competent estatal o autonòmic.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que compta a la seva plantilla un número de **treballadors amb discapacitat** superior al 2% en el termes de la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un **sorteig**, que es durà a terme en un acte públic.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

Tot seguit, la mesa obrirà els sobres núm. 2 que inclou la documentació indicada a la Clàusula 12, d'oferta econòmica i millores objecte de valoració, segons els criteris especificats a la clàusula 13.3, i es procedirà a la lectura d'aquesta, donat audiència als assistents per a qualsevol dubte o aclariment.

C. Proposta d'adjudicació

Després de la sessió pública d'obertura de proposicions, la Mesa, previs els informes tècnics que consideri necessaris, valorarà en el seu conjunt les diferents proposicions i motivarà la seva proposta d'adjudicació a favor del licitador que en el seu conjunt hagi fet la proposició més avantatjosa, pel que es tindran en compte els criteris i la ponderació que se'ls atribueixi, i que es relacionen a la clàusula 13.3 d'aquest plec.

Seguidament, la Mesa de contractació elevarà a l'Alcalde la seva proposta d'adjudicació provisional.

16. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 17 i 18.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o el departament que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

17. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

17.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

17.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i dipositar-se en la Tresoreria de l'Ajuntament des Castell.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

17.3 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

17.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

18. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

18.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, d'acord amb el punt 18.2 en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les **condicions de personalitat/capacitat, representació i solvència** que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i se li indicarà si no està al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament des Castell.**

18.2 Per acreditar el compliment de les condicions de personalitat/capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 18.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat/capacitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També han d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 7.2 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica a la clàusula 7 d'aquest plec.

En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

18.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

18.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament des Castell.

18.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

18.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

18.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

18.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera que es requereixin o es considerin suficients en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

18.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim de 1.300 euros.

18.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

19. ADJUDICACIÓ

El contracte es proposarà adjudicar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'ampliarà en deu dies hàbils quan s'apreciïn valors anormals o desproporcionats en les ofertes.

Una vegada presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, dins dels CINC DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació es procedirà a l'adjudicació de forma motivada, que serà notificada als candidats o licitadors i, simultàniament, publicada en el Perfil del Contractant i haurà de contenir la informació a la que es referix l'article 151.4 TRLCSP, sens perjudici de la eventual revisió d'aquella en via de recurs especial en matèria de contractació.

Adjudicat el contracte i transcorregut els terminis per la interposició de recursos sens que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la documentació en els tres mesos següents a la data en que se lis notifiqui l'adjudicació definitiva, l'Ajuntament no estarà obligada a seguir-la custodiant.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tengui defectes no



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

esmenables.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, segons estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

20.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

20.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, es resoldrà amb la pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

20.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

20.5 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la indemnització possible que correspongui al contractista segons el que estableix l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

21.1 En el termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, llevat de casos excepcionals, l'Administració comprovarà, en presència del contractista, el replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 229 del TRLCSP i la normativa de desenvolupament.

21.2 Quan, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, el director de l'obra donarà l'autorització per iniciar-les, i es farà constar aquest aspecte explícitament a l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i es començarà a comptar el termini d'execució de les obres des de l'endemà del dia de la signatura de l'acta.

22. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut o, en el seu cas, l'estudi bàsic, segons procedesqui, d'acord amb l'establert a l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en el que s'analitzaren, estudiaren, desenvoluparen i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del propi sistema d'execució de l'obra.

El Pla de seguretat i salut serà aprovat per l'Ajuntament abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador.

De conformitat amb l'establert a l'article 16.2.a) del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel que es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció, el contractista haurà de comunicar cada subcontractació anotada al Llibre de Subcontractació al coordinador de seguretat i salut.

23. PROGRAMA DE TREBALL

El contractista, en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte, haurà de sotmetre a l'aprovació de l'òrgan de contractació corresponent, el programa per la seva realització, en el qual hauran d'incloure les dades exigides a l'article 144 del RCAP.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

L'òrgan de contractació resoldre dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar al programa de treball presentat la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions sempre que no contravenguin les clàusules del contracte.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest programa.

24. SENYALITZACIÓ D'OBRES

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de perill possible a causa de la marxa d'aquests, tant en la zona esmentada com en els límits i voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que originí la senyalització aniran a compte del contractista.

25. DIRECCIÓ DE L'OBRA I DELEGAT DEL CONTRACTISTA

25.1 L'Administració, a través del director facultatiu nomenat a aquest efecte, ha d'inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta realització de l'obra contractada, i ha d'emetre les ordres i instruccions al contractista per mitjà del delegat d'obra.

25.2 El delegat d'obra del contractista ha de ser la persona designada per aquest i acceptada per l'Administració.

26. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució de les obres serà de **sis mesos** o el que es determini a l'adjudicació del contracte.

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig.

27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Sense perjudici de la direcció facultativa de les obres, l'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

de la prestació pactada.

En particular, corresponen al responsable del contracte les atribucions següents:

- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions que s'han d'imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte imputables a aquest.
- Concórrer a la recepció de les obres i, si escau, donar-les per rebudes.

28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

28.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en la resta de documents contractuals, i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica del projecte donin al contractista, el director facultatiu de les obres i, si escau, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.

28.2 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 26 d'aquest Plec.

28.3 Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir a la construcció.

Si l'obra s'arruïna posteriorment a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

28.4 És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si el contracte s'executàs de forma compartida amb més d'una empresa, tots respondran solidàriament de les responsabilitats que s'assumeixen en l'execució del contracte.

28.5 El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

Així mateix haurà de complir les disposicions vigents mediambientals, en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix la normativa esmentada, i n'haurà d'informar puntualment a la direcció de l'obra.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

28.6 El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

28.7 En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

28.8 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

28.9 Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministrar-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

29.1 Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte.

29.2 Seran a compte del contractista les despeses de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'inspecció i de liquidació de l'obra i altres que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantitat màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra, o a allò que es disposi en el projecte.

Això no obstant, no tindran aquesta limitació i aniran íntegrament a compte del contractista les despeses derivades dels controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

29.3 Seran a compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric utilitzat pel contractista durant l'execució de les obres.

29.4 Serà a compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts amb motiu de l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

29.5 Serà a compte del contractista **el cost per la instal·lació d'un rètol**, segons



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

model que es facilitarà a l'adjudicatari.

30. PAGAMENT DEL PREU

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització de les obres realment efectuades, de conformitat amb el preu fixat en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si les hagués, mitjançant certificacions subscrietes per la direcció tècnica, amb l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament, i aprovades per l'Alcaldia.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant això, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament des Castell és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de les Illes Balears i d'acord amb el conveni signat entre l'Administració General de l'Estat i el Govern de les Illes Balears pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

De conformitat amb la Disposició final sisena 4 del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor, d'estímul econòmic i de la creació d'ocupació, que incorpora la nova disposició adicional trigèsima tercera 2 del TRLCSP, en les certificacions d'obra hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament des Castell.
- Òrgan de contractació: la Junta de Govern Local
- Destinari: Sr. Juan José Tomás Saborido, responsable del contracte.
- Direcció de les obres, Sr. Juan Carlos Pons Rosell, enginyer tècnic.

El preu d'adjudicació s'abonarà al contractista mitjançant el pagament de les certificacions d'obres presentades per aquest, corresponents a la part dels treballs realitzats.

El termini de trenta dies d'aprovació a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del TRLCSP, es comptarà a partir de la data d'expedició de les certificacions d'obra.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

31. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

31.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

31.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

31.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

31.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

31.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

32. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

32.1 La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

32.2 La subcontractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers vindrà subjectada als requisits establerts en l'article 227 del TRLCSP. Amb tot, seran d'aplicació les disposicions contingudes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, d'aplicació als contractes de les Administracions Públiques, amb les especialitats que es deriven de la Llei reguladora dels esmentats articles, d'acord amb la seva disposició addicional segona.

32.3 L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

El pagament a subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que disposa l'article 228 del TRLCSP.

En cas de produir-se una suspensió del contracte s'estarà al que disposen els articles 220 i 238 del TRLCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

La cessió dels drets de cobrament del contracte en front de l'Ajuntament es regularan pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més a més de les circumstàncies previstes a l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen, i seran d'aplicació les que preveu la Clàusula 31.1 d'aquest Plec.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

33.1 El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb els articles 210, 219 i 234 del TRLCSP. També es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

Igualment també s'estarà per les modificacions no previstes en la documentació que regeix la licitació a l'article 107 i relacionats del TRLCSP.

33.2 En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

33.3 Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les fixades en el projecte, els preus aplicables a aquestes els ha de fixar l'Administració, amb l'audiència prèvia al contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, o executar-les directament.

33.4 Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, demanarà l'autorització de l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient corresponent, que se substanciarà amb caràcter d'urgència, i se seguiran les actuacions previstes en l'article 234.3 del TRLCSP.

33.5 El contracte està configurat com a de preu tancat i no s'abonaran les modificacions que siguin necessàries per a corregir deficiències o omissions del projecte.

34. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte, d'acord amb l'article 220 TRLCSP o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

35. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

35.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres en el termini d'un mes des de l'acabament de l'obra. Si escau, es comunicarà a la Intervenció de l'Ajuntament el dia de la recepció de les obres, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

35.2 El contractista, amb l'antelació exigida per les normes de desenvolupament del TRLCSP, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte que es pugui recepcionar.

A l'acte de la recepció, que s'haurà de dur a terme d'acord amb el que preceptua la normativa esmentada, hauran de concórrer el designat per l'Administració com a responsable del contracte, si escau, o un facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, així com un representant de la Intervenció, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les donarà per rebudes, s'aixecarà l'acta corresponent i començarà, si escau, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar a l'acta, i el director n'assenyalarà els defectes observats i en detallarà les instruccions precises fixant un termini per remeiar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no l'ha efectuat, se li podrà concedir un altre termini nou improrrogable o declarar resolt el contracte.

35.3 Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser donades a l'ús públic, segons el que estableix el contracte.

36. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al disposat als articles 224 TRLCSP i 110 del RCAP, i pels seus efectes al previst en els articles 225 i 239 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 28.6, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

37. CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ

Dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el director formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè en doni conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i haurà d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

38. TERMINI DE GARANTIA

38.1 L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia, que haurà de ser com a mínim d'un any, excepte en casos especials, o al termini major que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció de les obres, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el projecte d'obres.

38.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 235 del TRLCSP.

38.3 Vicis ocults: si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció degut a un incompliment del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de temps de 15 anys des de la recepció de les obres. I si durant aquest termini de temps no es manifesta cap dany o perjudici restarà totalment extingida la responsabilitat del contractista, segons el que preveu l'article 236 del TRLCSP.

39. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

39.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

39.2 En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

39.3 Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000 euros, o quan les empreses licitadores compleixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

40. TRIBUNALS COMPETENTS

L'òrgan de contractació que ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes i resoldre dubtes referents al seu compliment, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius i poden ser recorreguts potestativament mitjançant el recurs de reposició davant de l'òrgan que els ha dictat o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu d'aquest amb la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-administratiu de Palma de Mallorca, d'acord amb el que disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa. No obstant això, l'interessat podrà optar per interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació; en aquest cas no caldrà interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment citat, en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'establert en els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici de que l'interessat pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

Es Castell, agost 2017

El Secretari

Antoni Benejam Barrionuevo



AJUNTAMENT DES CASTELL
-Illes Balears-

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges),
amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....
.....,núm.....,localitat
....., CP, telèfon
....., fax, en nom propi o en representació de la
persona física/jurídica:
....., amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça)
.....
....., núm.
....., localitat
CP..... i telèfon....., en qualitat de
.....,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte d'OBRES
.....
.....
.....

DECLAR:

1. Que l'empresa que represent compleix els requisits de personalitat/capacitat, representació i solvència exigits en aquest Plec.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor meu/a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 18.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, que no té debits amb l'Ajuntament des Castell i autoritza la comprovació d'ofici per l'ajuntament.

4. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) No pertany a cap grup d'empreses.
- b) Pertany al grup d'empreses denominat:

I que:



AJUNTAMENT DES CASTELL
-Illes Balears-

-No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

-Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DES CASTELL
-Illes Balears-

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb
DNI, en nom propi o en representació de la persona
física/jurídica

.....
....., amb NIF i amb
domicili a (carrer/plaça)
número localitat
....., CP..... i
telèfon, en qualitat de
.....,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte d'OBRES
.....
.....
.....
.....

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa
.....
.....
a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els
plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del
contracte, pels imports següents:

Preu (amb l'IVA exclòs): euros (*en números*);
.....
..... (*en lletres*).

IVA:euros (*en números*);
.....
..... (*en lletres*)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (*en números*);
.....
..... (*en lletres*)
....., de de



AJUNTAMENT DES CASTELL
-Illes Balears-

(lloc, data i signatura del licitador)

AJUNTAMENT DES CASTELL

Información de documento electrónico:

Versión NTI : <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/V1.0/documento-e>

Identificador documento: ES:07064-2017-A3C2A882-2BEF-4834-AC9C-3CA2419855F0

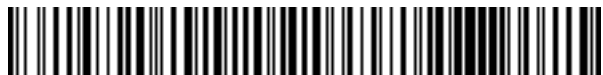
Órgano : 07064

Fecha y Hora : 30/08/2017 14:05:39

Identificador (1): ES:07064-2017-



Identificador (2): A3C2A882-2BEF-4834



Identificador (3): -AC9C-3CA2419855F0



Identificador (QR)



Puede validar el documento en: <https://www.carpetaciudadana.org/escastell/validarDoc.aspx>