



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC/BAR DE CALA PEDRERA DES CASTELL.

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
1.- Objecte del concurs.....	2
2.- Naturalesa jurídica.....	2
3.- Òrgan de contractació i perfil del contractant.....	2
4.- Termini de la concessió.....	3
5.- Cànon.....	3
6.- Garantia provisional i definitiva.....	3
7.- Solvència econòmica i financera.....	4
II LICITACIÓ.....	4
8.- Procediment i forma d'adjudicació.....	4
9. Proposicions i documentació complementària.....	4
A. Sobre núm. 1: Declaració responsable. Documentació acreditativa de la personalitat i característiques del contractista:.....	5
B. Sobre núm. 2: Oferta econòmica i criteris objectius.....	6
11.- Composició de la Mesa de contractació.....	6
12.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....	7
A. Obertura del sobre núm. 1.....	7
B. Obertura del sobre núm. 2.....	7
C. Proposta d'adjudicació.....	7
13.- Documentació a presentar per l'adjudicatari provisional.....	8
15.- Despeses.....	9
III FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	9
16.- Formalització de la concessió.....	9
IV. RÈGIM I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ.....	9
17.- Drets i deures del concessionari.....	9
18.- Deures de l'Ajuntament.....	11
V. RÈGIM DISCIPLINARI I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	11
19.- Reversió.....	11
20.- Rescat.....	11
21.- Causes d'extinció.....	11
22.- Infraccions i sancions.....	12
A. Infraccions Lleus.....	12
B. Infraccions greus.....	12
C. Infraccions molt greus.....	13
D. Sancions.....	14
23.- Jurisdicció competent.....	14
ANNEX I. Declaració responsable.....	15
ANNEX II. Oferta Econòmica.....	17



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC/BAR DE CALA PEDRERA DES CASTELL.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del concurs.

És objecte d'aquest Plec, l'adjudicació del contracte de concessió demanial que té previst l'ús privatiu de l'immoble municipal del quiosc/bar del Parc de Cala Pedrera per a la seva gestió i explotació, així com la seva conservació i manteniment a risc i ventura de l'adjudicatari.

L'espai que ocupa l'esmenat Quiosc/bar amb terrassa és de 56,18 m² i ve grafiat al plànol que s'adjunta com annex III d'aquest Plec de clàusules.

L'activitat que es podrà realitzar a l'immoble és la de quiosc/bar, entesa aquesta com a servei i venda de tot tipus de begudes, gelats, tapes i entrepans freds i calents.

2.- Naturalesa jurídica.

El contracte de concessió demanial té la naturalesa de contracte privat patrimonial d'ús privatiu d'un bé de domini públic, que es regirà pel present Plec de clàusules administratives i per les disposicions legals i reglamentàries vigents, i en particular per: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reglament de Béns de les corporacions locals, de 13 de juny de 1986; Llei 33/2003, de 13 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; i, igualment, s'estarà a la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i seguretat i higiene en el treball.

L'adjudicació es durà a terme per concurs públic, conforme el que s'estableix a l'art. 87 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RDRBEL).

3.- Òrgan de contractació i perfil del contractant.

3.1.- L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament des Castell és l'Alcalde, en virtut de les facultats que li confereixen l'art. 61 i al punt 9 de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del concessionari.

3.2.- Conforme al que s'estableix a l'art. 63 de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a l'activitat contractual d'aquest, es facilita mitjançant la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.aj-escastell.org) tota la informació relativa a la licitació, adjudicació i formalització del contracte.



4.- Termini de la concessió.

La concessió administrativa per a l'explotació de bar s'atorgarà per un termini de **4 anys** a comptar des de la data de formalització del contracte.

El termini de duració de la concessió serà improrrogable, pel que, una vegada complert aquest, cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'Ajuntament amb les prescripcions que s'estableixen en la clàusula 19 d'aquest Plec.

La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de la concessió no atorgarà cap dret al concessionari, que ocuparà el domini públic només per tolerància.

Quan s'extingeixi la concessió, independentment de la causa per la qual es produeixi, el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins dels 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que s'hagin de revertir a la propietat municipal.

5.- Cànon.

El cànon del domini públic s'estableix amb un mínim **de 2.000 €** anuals, que els licitadors poden millorar a l'alça en les seves ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada i no es valorarà.

Dins de l'esmentat cànon s'inclou l'import de taxa per ocupació del demani i la primera meritació es produirà a partir de la formalització del contracte.

El cànon anual es pagarà mitjançant un ingrés en un compte corrent de l'Ajuntament des Castell entre els dies 1 i 5 del mes de gener de cada any. El número de compte corrent a on s'haurà de fer l'ingrés es farà constar al corresponent contracte, sense perjudici que, prèvia sol·licitud del concessionari, pugui ser objecte de fraccionament en 12 mensualitats.

La manca de pagament en els terminis abans referits, importarà els recàrrecs de constrenyiment, d'acord amb el reglament general de recaptació i abonament d'interessos que procedeixen sense perjudici de les sancions que corresponguin d'acord amb aquest plec.

6.- Garantia provisional i definitiva.

Per prendre part en la licitació no serà necessari el dipòsit de garantia provisional.

L'adjudicatari provisional estarà obligat a constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva per import del 3% del valor del projecte de rehabilitació i/o d'activitats que, en el seu cas, hagi presentat. Aquesta, podrà constituir-se, bé en metàl·lic, bé amb aval bancari, o bé en qualsevol de les formes que estableix l'article 108 LCSP.

La garantia es mantindrà durant tot el termini de la concessió.



7.- Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà amb justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb un capital mínim de 100.000€.

II LICITACIÓ.

8.- Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació.

La tramitació serà urgent.

L'adjudicació del contracte recaurà en el licitador que en conjunt formuli la proposta amb millor relació qualitat preu, tenint en compte els criteris establerts a aquest efecte en aquest Plec, i sense perjudici del dret de l'Ajuntament a declarar-la deserta.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

9. Proposicions i documentació complementària.

Els licitadors presentaran les seves ofertes al Registre municipal (Plaça de s'Esplanada núm. 5), en hores d'oficina, de dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h, durant el termini de **15 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà al de la publicació del corresponent anunci a la Plataforma de contractació. En cas que l'últim dia sigui inhàbil, es prorrogarà a l'immediat dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu, d'acord amb el que preveu l'article 80.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax o telegrama, com a màxim el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició, en el que constarà el nom del licitador i el dia i hora de la seva presentació. Les proposicions no podran ser retirades una vegada s'hagin presentat.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'Ajuntament podrà demanar aclariments a les ofertes presentades per una millor comprensió, sempre dintre del que preveu la normativa vigent.

Les proposicions seran secretes i es presentaran en **DOS sobres, signats i tancats**. En els sobres, figuraran el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el DNI o NIF, el nom i llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARIS)

l'adreça electrònica.

La presentació de preposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules dels plecs d'aquesta licitació i demés documents.

Al sobres es farà constar la llegenda «**Oferta per a la contractació, per procediment obert, per a la Concessió Demanial d'exploració del Quiosc/Bar de Cala Pedrera des Castell**», amb un subtítol amb la següent denominació:

- **Sobre núm. 1:** Declaració responsable. Documentació acreditativa de la personalitat i característiques del contractista:
- **Sobre núm. 2:** Oferta econòmica i criteris objectius.

A. Sobre núm. 1: Declaració responsable. Documentació acreditativa de la personalitat i característiques del contractista:

Els documents a incloure en aquest sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor (notari o secretari de l'Ajuntament des Castell). Aquest sobre contindrà:

a) **Índex de la documentació que s'aporta.**

b) **Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari:**

- Persona física: mitjançant DNI.
- Persona jurídica: han de presentar el NIF de l'empresa i, escriptura de constitució i modificació, si escau, inscrita al Registre Mercantil, o bé mitjançant escriptura o documentació de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o sigui una societat o persona jurídica, serà necessari poder notarial per representació, i aquest, haurà d'estar inscrit en el Registre oficial que correspongui.

- c) **Declaració responsable (Annex I)**, mitjançant la qual, en el moment de presentació de les proposicions, els licitadors indiquen el compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració; els requisits de capacitat; d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; de comptar amb la solvència requerida i de no tenir cap tipus de deute amb l'Ajuntament des Castell.

Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar pel licitador en favor del qual s'atorgui l'adjudicació provisional.

En el cas d'empreses estrangeres s'haurà de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències directes o indirectes que puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARS)

nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes de manera individual o integrant d'una agrupació.

B. Sobre núm. 2: Oferta econòmica i criteris objectius.

- Es presentarà l'oferta econòmica ajustada al model que s'adjunta com Annex II.
- Acreditació d'estar inscrit a l'atur, si és el cas.
- Acreditació de l'experiència en l'activitat de bar, si és el cas, mitjançant vida laboral, certificacions...

10.- Criteris per a l'adjudicació de la concessió.

Oferta econòmica i criteris objectius (màxim 15 punts).

1.- Millora en el canon anual ofert a l'entitat local per l'ocupació del domini públic (màxim 8 punts).

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més elevada. La resta d'ofertes es ponderaran de manera proporcional en relació a la màxima oferta a partir de la següent fórmula.

$P = (8 \text{ punts} \times \text{oferta més econòmica}) / \text{màxima oferta}$

P= Punts que s'obtidran.

2.- Estar inscrit a l'atur (2 punts).

3.- Experiència acreditada en l'activitat de bar (màxim 5 punts).

Es puntuarà 0,1 punt per mes d'experiència.

11.- Composició de la Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Alcalde o regidor en qui delegui.

- Vocals:

- El secretari de la corporació.
- L'interventor de la corporació.
- L'arquitecte de la corporació.
- Un funcionari municipal.



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARIS)

- Secretari: Administratiu d'aquest Ajuntament, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

La Mesa es podrà auxiliar de personal tècnic idoni per a l'emissió dels informes específics que es consideri necessaris.

12.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.

A. Obertura del sobre núm. 1.

La Mesa de contractació es constituirà el **4t** dia hàbil següent a aquell que finalitzi el termini de presentació de proposicions o el següent si aquest fos inhàbil, a les **09:00 hores**, per qualificar la documentació continguda al sobre núm. 1.

A aquest efecte, la Presidència ordenarà l'obertura, **en acte reservat**, dels sobres que continguin la documentació acreditativa de la personalitat del licitador i el secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La Mesa podrà atorgar, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada qualificada la documentació i resolts, si escau, els defectes i omissions de la documentació presentada, i presentats els aclariments o la documentació complementària requerida, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de la present contractació, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del rebuig.

La Mesa podrà decidir avançar o retardar l'obertura dels sobres, prèvia comunicació a tots els licitadors que hagin presentat ofertes.

B. Obertura del sobre núm. 2.

A les 12:00h, en acte públic, la Mesa procedirà a l'obertura del sobres núm. 2. S'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

La Mesa podrà decidir avançar o retardar l'obertura dels sobres núm. 2, prèvia comunicació a tots els licitadors que hagin presentat ofertes.

La Mesa donarà compte de la valoració efectuada de les ofertes, en relació al sobre núm. 1, i s'invitarà als assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries.

Tot seguit, la mesa obrirà els sobres núm. 2 i procedirà a la lectura dels mateixos, donant audiència als assistents per a qualsevol dubte o aclariment.

C. Proposta d'adjudicació.

Després de la sessió pública d'obertura de proposicions, la Mesa, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de la present contractació, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig, i, seguidament, realitzarà l'avaluació, en el seu conjunt, de les diferents proposicions i classificarà les ofertes.



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARIS)

Tot seguit, realitzarà la seva proposta d'adjudicació degudament motivada a favor del licitador que hagi fet la proposició amb millor relació qualitat preu.

En cas d'empat es realitzarà un sorteig, en aquest sentit, es citarà als licitadors per a procedir a aquest, en acte públic.

Seguidament, la Mesa de contractació elevarà a l'Alcalde la seva proposta d'adjudicació provisional.

13.- Documentació a presentar per l'adjudicatari provisional.

En el termini de quinze dies, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb la proposta amb millor relació qualitat preu, perquè, dins el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presenti la documentació acreditativa:

1. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents, si s'escau.

2. Per acreditar estar al corrent en matèria d'obligacions:

- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries previstes al art. 13 RGLCAP.
- Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social previstes al art. 14 RGLCAP.

3. Per acreditar la solvència econòmica i financera:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb un capital mínim de 100.000€.

4. En el moment de la presentació del projecte de rehabilitació i/o activitats, l'adjudicatari constituirà la garantia definitiva d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 6 d'aquest Plec.

14.- Adjudicació definitiva.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a aquell en què expiri el termini de presentació de la documentació, a què es refereix la clàusula anterior, sempre que el licitador seleccionat per a l'adjudicació hagi presentat la documentació i hagi acreditat que reuneix les condicions exigides a aquest plec.

Si no es pot adjudicar adequadament el contracte en el termini assenyalat, per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà definitivament el contracte de forma motivada. Aquesta adjudicació es notificarà al licitador i es publicarà en el perfil del contractant.



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARIS)

15.- Despeses.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades dels anuncis, inclòs els anuncis de rectificació, fins al límit de 2.000 €.

III FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

16.- Formalització de la concessió.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tot i amb això, l'adjudicatari podrà sol·licitar la seva elevació a escriptura pública, sent en aquest cas, a càrrec de l'adjudicatari les despeses que per tal acte es reportin.

Si l'adjudicatari no complís els requisits per a la formalització del contracte o impedís la formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte així com la confiscació de la garantia definitiva en concepte de penalitat.

IV. RÈGIM I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ.

17.- Drets i deures del concessionari.

El concessionari haurà de prestar els serveis de la concessió d'acord amb les estipulacions del contracte, del present Plec de clàusules i d'acord amb la normativa aplicable. Igualment, les obligacions i drets del concessionari, entre d'altres, són les següents:

a) Realitzar la prestació del servei de quiosc/bar en l'espai objecte de concessió d'acord amb les estipulacions del contracte, del present Plec de clàusules administratives i d'acord amb la normativa contractual i els manaments ordenats per l'Ajuntament mitjançant ordres expressos. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament. Igualment està sotmès i haurà de respectar la normativa legal i administrativa d'aplicació.

El Bar haurà de romandre, com a mínim, obert necessàriament des del mes d'abril fins el mes d'octubre de cada any.

b) El concessionari tindrà dret a explotar pel seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i bens objecte de la concessió fins a la seva finalització.

c) El titular del dret té el caràcter d'empresari i, per tant, va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.

L'Ajuntament, en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el titular del dret.

L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per prestar l'activitat objecte en vers a la qual s'ha atorgat la



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARS)

concessió.

d) El concessionari haurà conservar la instal·lació en perfecte estat i aportar la maquinària, el mobiliari, estris, etc., que destini a la prestació del servei, mantenint-lo en perfecte estat de neteja i d'utilització, així com arranjar al seu càrrec els desperfectes ocasionats.

El personal pel funcionament del servei i neteja del quiosc/bar, en el cas de ser necessari, serà aportat pel contractista.

e) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole amb el personal del concessionari, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats de qualsevol contracte laboral.

f) El concessionari assumirà al seu càrrec l'execució de les obres per a la posada en funcionament del bar d'acord amb els projectes o documentació tècnica que haurà de presentar per venir subjectada aquesta activitat a la pertinent llicència d'activitats i rehabilitació, si escau, que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent.

g) Està obligat al pagament, dins dels terminis establerts, del cànon corresponent a la concessió i haurà de suportar les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua que es produeixin per l'ús i possessió del bé o espai atorgat.

h) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.

i) Està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió per un capital mínim de 100.000€.

j) No podrà alienar, cedir o traspassar la concessió atorgada sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

k) Haurà d'acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.

l) Haurà d'abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament des Castell i dins del termini fixat o de revocació, el bé o espai d'objecte de la concessió i les seves instal·lacions, i reconèixer la potestat d'aquest per acordar-ne i executar-ne per si mateix el llançament, a la finalització, per qualsevol causa, de la concessió administrativa.

No es consideraran instal·lacions reversibles a l'Ajuntament la maquinària o mobles (neveres, estants, cadires, taules ...).

m) Està obligat al pagament de les despeses que s'hagin meritat pels anuncis de publicitat i convocatòria per l'adjudicació de la concessió que atorga el dret d'ús.

n) El concessionari i el personal afecte al servei haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

o) El concessionari haurà de fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de la concessió, de



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARIS)

l'activitat o explotació del negoci.

p) El concessionari serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.

18.- Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament queda obligat a mantenir el concessionari en l'ús i gaudi de la concessió i a indemnitzar-lo si procedeix.

V. RÈGIM DISCIPLINARI I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

19.- Reversió.

A la finalització del termini de la concessió, l'immoble i totes les instal·lacions fixes que es realitzin revertiran a propietat de l'Ajuntament en bon estat de conservació. A aquests efectes, i com a mínim 4 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà als tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben, ordenant l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir aquelles en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a compte del concessionari.

Per altra part, el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliure i buits, a disposició de l'Ajuntament, dins del termini, els béns objecte d'utilització, i a reconèixer la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar per sí el llançament.

20.- Rescat.

La Corporació Municipal es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li puguin causar, o sense indemnització si aquesta no fos procedent.

21.- Causes d'extinció.

Causas d'extinció de la concessió:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del concessionari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat concessionària.
- b) La falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o excisió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- c) Caducitat per venciment del termini.
- d) Rescat de la concessió, prèvia indemnització.
- e) El mutu acord entre el cedent i el concessionari.
- f) La falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- g) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- h) Desafectació del bé, en aquest cas es procedirà a la seva liquidació segons el



AJUNTAMENT DES CASTELL (BALEARIS)

previst a l'art. 102.2 i 3 de la Llei 33/2033, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

i) Qualsevol altres causes expressament contemplades en la Llei o en aquest plec de clàusules.

22.- Infraccions i sancions.

Es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions recollides en el present plec o en les normes reguladores del règim concessional aplicable.

Sense perjudici del règim sancionador establert, les infraccions, atenent a la seva transcendència i culpabilitat, es classificaran en, Lleus, Greus i Molt Greus.

A. Infraccions Lleus.

Es consideraran infraccions lleus aquelles que, en general suposin el compliment defectuós o incompliment lleu de les obligacions de l'adjudicatari previstes a aquest Plec, i en essencial l'incompliment de les següents:

1. L'incompliment lleu de l'obligació de l'adjudicatari de mantenir en tot moment el recinte municipal i les instal·lacions efectuades en el mateix, en perfectes condicions de neteja i salubritat, realitzant a la seva costa quantes obres, despeses de conservació, reparació, substitució i manteniment es precisin fins a la finalització de la concessió.
2. L'incompliment lleu de l'obligació de seguir les instruccions dels Serveis Municipals, en relació a les instal·lacions, durant la vigència de la concessió.
3. La defectuosa prestació del servei objecte de la concessió.
4. L'incompliment lleu de l'obligació de permetre quantes inspeccions i fiscalitzacions acordi l'Alcaldia o l'òrgan competent de la Corporació; així mateix les obligacions d'obeir les ordres que en qualsevol moment i dins de l'àmbit de la seva competència dicti l'Ajuntament.
5. L'incompliment lleu en les obligacions en matèria de la llicència d'activitats i sanitàries.
6. Qualsevol altres accions o omissions que suposin infracció de les obligacions contingudes en els plecs que regeixen la concessió, o en els acords municipals que els desenvolupin, i no siguin constitutius de falta greu o molt greu.

B. Infraccions greus

Tindran la consideració faltes greus, les infraccions que en general suposin un greu incompliment de les obligacions de l'adjudicatari previstes en aquest Plec, i en especial l'incompliment de les següents:

1. L'incompliment greu l'obligació d'obeir les ordres que en qualsevol moment i dins l'àmbit de la seva competència, dicti l'Ajuntament.
2. L'incompliment greu de l'obligació de concertar i tenir actualitzada l'Assegurança de responsabilitat Civil establertes en aquest Plec.



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARIS)

3. La prestació defectuosa del servei quan afecti la salubritat o higiene o atemptin contra la salut pública.
4. L'incompliment greu per l'adjudicatari de les seves obligacions respecte al seu personal, així com l'incompliment de les disposicions vigents en matèria d'ordenació laboral, seguretat social i seguretat i higiene a la feina.
5. La falta de pagament de les sancions per faltes de caràcter lleu.
6. L'execució, per part de l'adjudicatari, de qualsevol obra o instal·lació durant la vigència de la concessió, sense la prèvia autorització municipal.
7. L'acumulació de tres faltes lleus en el transcurs d'un any natural, tindrà la consideració de falta greu.

C. Infraccions molt greus

A més, tindran consideració de faltes molt greus, les infraccions que suposin un molt greu incompliment de les obligacions de l'adjudicatari previstes en aquest Plec, i en especial l'incompliment de les següents:

1. No adoptar les mesures correctores de l'activitat que s'assenyalin per l'Ajuntament, en compliment de les disposicions vigents.
2. L'exercici de l'activitat en condicions deficientes.
3. El servei de productes alimentaris no autoritzats.
4. Incomplir les condicions tècniques d'instal·lacions i dotacions senyalats en aquesta concessió.
5. Incompliment de romandre obert durant els mesos establerts, d'abril a octubre ambdós inclosos.
6. La cessió, transferència o novació de la concessió o de la titularitat de qualsevol dels béns afectes a aquella, sense autorització municipal.
7. L'incompliment de l'adjudicatari de l'obligació de no alinear ni gravar els béns afectes a la concessió que haguessin de ser revertits a l'Ajuntament, excepte quan es tingui autorització municipal expressa per fer-ho.
8. La falta de neteja de les instal·lacions o personal quan, a judici de l'Ajuntament, pugui suposar posar en perill la salut pública o atempti molt greument a les condicions turístiques de la zona.
9. L'impagament d'algun rebut de la Pòlissa d'Assegurança, que s'exigeix en aquest plec o la no renovació i actualització de les mateixa.
10. La comissió de tres infraccions greus en el transcurs d'un any.
11. L'incompliment molt greu de les obligacions senyalades per les infraccions greus.



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARS)

D. Sancions.

L'incompliment de les seves obligacions per l'adjudicatari serà sancionat per l'Ajuntament amb les previsions d'aquest plec i prèvia audiència del concessionari.

Les sancions que podrà imposar la Corporació Municipal per la comissió de cada una de les infraccions seran les següents:

- * Falta lleu: Entre 100 i 750 euros.
- * Falta greu: Entre 750,01 i 1.500 euros.
- * Falta molt greu: Entre 1.500,01 i 3.000 euros.

La quantia de les sancions es modificarà amb els possibles canvis de normativa que es produeixin.

La comissió d'una falta molt greu podrà donar lloc directament a la resolució del contracte.

L'aplicació de les sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la que pogués tenir dret l'Ajuntament.

23.- Jurisdicció competent.

Per totes les qüestions litigioses sorgides amb motiu d'aquest contracte serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu del domicili de l'Ajuntament des Castell, amb renúncia expressa del contractista al seu fur en cas de tenir-ne, sense perjudici que els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 116 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es Castell, a 30 d'abril de 2018

Secretaria municipal.



ANNEX I. Declaració responsable

El senyor/a, amb DNI
núm., amb domicili a efectes de notifiacions a
(carrer/plaça),
núm., localitat, CP,
telèfon....., fax, en nom propi o en representació
de la persona física/jurídica,
amb CIF, i amb domicili a
(carrer/plaça), núm., CP i
telèfon, en qualitat de amb la
finalitat de participar en la licitació per l'adjudicació de la Concessió
demanial,

DECLAR:

1. Que l'empresa que represent compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que, em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor meu o de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits a tal efecte.
2. Que no estic incurs/que la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Que estic/que la persona física/jurídica que represent està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenc/té debits amb l'Ajuntament des Castell, donant autorització per la comprovació d'ofici.
4. Que compt/que l'empresa que represent compta amb la solvència econòmica financera requerida.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
6. Que accepto/l'empresa accepta que s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax, el correu electrònic i la notificació electrònica, en els llocs següents:



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARIS)

Persona autoritzada	NIF	Correu electrònic	Mòbil

I perquè consti signo aquesta declaració responsable
(Data, signatura i segell de l'empresa).



ANNEX II. Oferta Econòmica

El Sr., major d'edat, amb
DNI, en nom propi o en representació de la persona
física/jurídica,
amb NIF i amb domicili a
.....,
localitat
CP..... i telèfon, en qualitat de
.....,

Declar:

1. Que estic assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària de la concessió
demanial

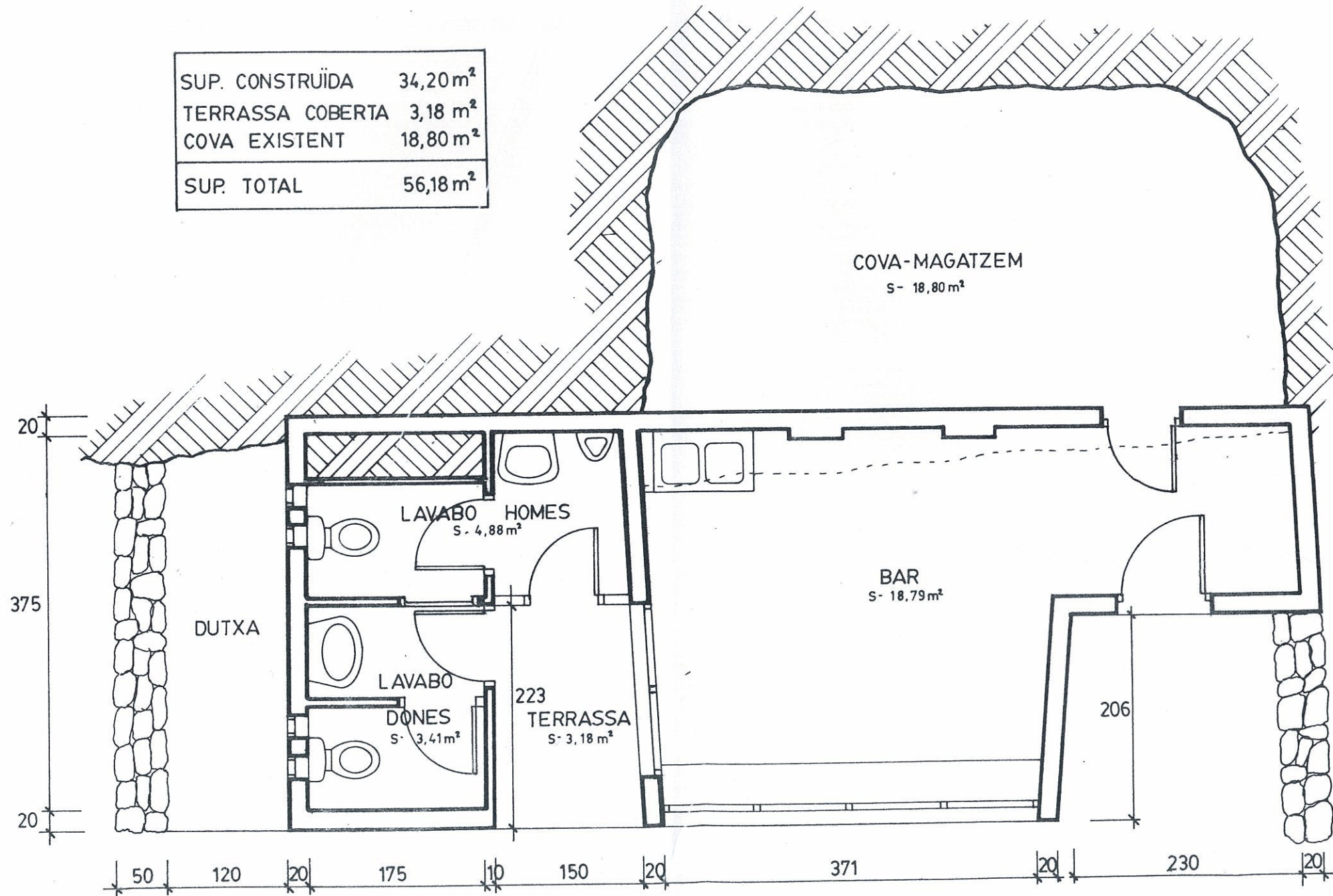
2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de
l'empresa
... a oferir un **cànon** per l'import de euros anuals (*en
números*);
.....(*en lletres*).

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX III

SUP. CONSTRUÏDA	34,20 m ²
TERRASSA COBERTA	3,18 m ²
COVA EXISTENT	18,80 m ²
SUP. TOTAL	56,18 m ²



PLANTA ESC. 1:50