



AJUNTAMENT DES CASTELL
-Illes Balears-

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PROCEDIMENT
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER EL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE
"CONSTRUCCIÓ DE 2 PISTES DE PÀDEL EN LA ZONA ESPORTIVA DES
CASTELL"**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Perfil de contractant
5. Capacitat per contractar
6. Solvència
7. Pressupost de licitació i existència de crèdit
8. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa
9. Termini d'execució
10. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11. Procediment d'adjudicació i tramitació
12. Escrit d'invitació
13. Garantia provisional
14. Proposicions dels interessats
15. Documentació que ha d'acompanyar les proposicions
16. Examen de les ofertes i negociació
17. Adjudicació
18. Constitució de la garantia definitiva
19. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
20. Perfeccionament del contracte

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. Comprovació del replanteig
23. Pla de seguretat i salut en el treball
24. Senyalització d'obres
25. Direcció de l'obra
26. Responsable del contracte
27. Obligacions del contractista
28. Despeses i impostos per compte del contractista
29. Pagament del preu
30. Incompliment del contracte



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

- 31. Cessió del contracte i subcontractació
- 32. Modificació del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

- 33. Compliment del contracte
- 34. Resolució i extinció del contracte
- 35. Certificació final d'obra i liquidació
- 36. Suspensió de les obres
- 37. Termini de garantia
- 38. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE "CONSTRUCCIÓ DE 2 PISTES DE PADEL EN LA ZONA ESPORTIVA DES CASTELL"

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització de les obres consistents en la «construcció de 2 pistes de pádel en la zona esportiva des Castell», segons consta al projecte prèviament aprovat, documents que tenen caràcter contractual.

Igualment tindran caràcter contractual els plànols, el plec de prescripcions tècniques, la memòria pel que fa a la descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, en el seu cas, el que presenti l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'ajuntament, millores del contractista, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'haurà d'incorporar al contracte després de la seva formalització.

Dit objecte correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) **45212210-1** de la Comissió Europea.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament des Castell.

Així, aquest òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sens perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 6 i 19 del text refós de la Llei de Contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/1997, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic, o les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP).

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic i la Llei 20/2006 de règim municipal i local de les Illes Balears i en el seu cas a les normes de dret privat.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. EL PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir en la pàgina web següent: www.aj-escastell.org.

5. CAPACITAT PER CONTRACTAR

5.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 54 de la TRLCSP i no es trobin compreses en alguna de les prohibicions previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 15 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

5.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que s'exigeix a la clàusula 6 d'aquest plec.

5.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

5.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

5.6 Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

5.7 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

6. SOLVÈNCIA.

6.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

* **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades **d'entitats financeres** o, si s'escau, **justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.**

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

* **La solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

a) Relació de les obres efectuades durant els cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració indicant els tècnics o unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats de control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

6.2 Per l'adjudicació d'aquest contracte, l'empresari podrà acreditar la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests. (art. 63 TRLCSP)

6.3 Es pot demanar per la comissió negociadora, que es diu a la clàusula 16 d'aquest plec, als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè en presentin altres de complementaris.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 99.874,43 € i aquest preu cert es desglossa en un valor estimat de 82.540,85€ i en l'Impost sobre el Valor Afegit de 17.333,58€.

El preu de la licitació s'abonarà amb càrrec a la partida 35 342 60904 del vigent Pressupost municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions a l'àmbit de la convocatòria del Pla Insular de Cooperació efectuada pel Consell Insular de Menorca per a la redacció de projectes, l'execució d'obres o l'adquisició d'equipaments municipals per a l'any 2015, que permet finançar el contracte per l'entitat següent:

- Consell Insular de Menorca: 99.874,43€.

8. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ AMB L'EMPRESA

Són criteris de valoració i a la vegada aspectes objecte de negociació els següents:

- **MILLORA OFERTA ECONÒMICA: Valor fins a 30 punts.** 1 punt per cada 1% de rebaixa sobre el pressupost de sortida, fins un màxim puntuable del 30% de rebaixa.
- **MILLORES DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ: Valor fins a 15 punts.** 3 punts per cada setmana de reducció del termini de finalització fins a un màxim puntuable de 5 setmanes de reducció.
- **MILLORA EN L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA: Valor fins a 30 punts.** 2'5 punts per semestre de millora de la garantia mínima, fins a un màxim puntuable de 6 anys de millora.
- **MILLORES DEL PROJECTE: Valor fins a 25 punts.** A càrrec de l'adjudicatari:

* 1 punt per cada unitat de paperera, model «circular inox. PA600MI», de Fundició Benito o similar, subministrada i col·locada, en l'entorn de les pistes, fins a un màxim puntuable de 4 unitats.

* 2'25 punts per cada unitat de banc, model «Neobarmino UM304», de Fundició Benito o similar, subministrat i col·locat, en l'entorn de les pistes, sobre solera de formigó armat amb malla electrosoldada 15.15.6, de 3m² de superfície i 15cm de gruix, fins a un màxim puntuable de 4 unitats.

* 5 punts per la formació de mur de tancament, en el límit de la parcel·la amb el c/ de Ses Escoles, de 6m de longitud i 1'80m d'alçada, realitzada amb bloc de formigó de 20cm. de gruix i acabat a dues cares amb revoc de C.P 1:4 i pintat de blanc, amb la corresponent sabata de fonemantació.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

* 7 punts per subministra i col·locació d'una porta, en el límit de la parcel·la amb el c/ de Ses Escoles, de reixat metàl·lic de dues fulles de malla rígida galvanitzada en calent i pintada de color verd, amb pilars (fonaments inclosos) i tancadura, de 1'5-1'80m d'alçada i de 3'5-4m d'alçada.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució de les obres objecte d'aquesta licitació serà de tres mesos o el que proposi l'adjudicatari si és menor i s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig.

10. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

La tramitació del procediment és l'ordinari.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

12. ESCRIT D'INVITACIÓ

L'òrgan de contractació, a través de la unitat administrativa de contractació, cursarà una petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 8 d'aquest Plec.

La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant un escrit d'invitació que, com a mínim, ha de tenir la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de Prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les seves proposicions.

13. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.

14. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

14.1 Les proposicions s'han de presentar en el lloc i termini assenyalats en l'escrit d'invitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

14.2 La documentació que es presenti ha d'anar acompanyada **d'una relació/índex** de tots els documents que s'adjunten.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF, el nom i llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon, el fax i e-mail, si s'el té, de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris.

14.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

14.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert a la clàusula 7 d'aquest Plec.

14.5 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

14.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

14.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

14.8 L'incompliment de les normes contingudes en els tres apartats anteriors donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

14.9 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

14.10 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la reb posteriorment a la data i hora de l'acabament de termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

14.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos d'impugnació sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines municipals. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

15. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LES PROPOSICIONS

15.1 Les proposicions constaran de **dos sobres tancats i signats** pel licitador o persona que el representi, fent constar **a l'exterior de cada sobre la denominació del contracte** al que liciten, el nom i cognoms del licitador o raó social de l'empresa, el corresponent NIF o CIF i hauran de presentar els documents a què fa referència la clàusula 14.2 d'aquest Plec dins cada sobre, si n'es el cas i els documents que tot seguit es relacionen.

Els sobres han d'aportar escrit:

- A) SOBRE NÚM. 1 «DOCUMENTACIÓ GENERAL»**
- B) SOBRE NÚM. 2 «OFERTA ECONÒMICA»**

El sobre A) contindrà:

SOBRE NÚM. 1 «DOCUMENTACIÓ GENERAL»

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També hauran d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el seu DNI i el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil o validada/compulsada degudament.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 6 d'aquest Plec.

En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) La presentació del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar i la representació, com també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereix en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en qualsevol cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, consultar el Registre esmentat.

e) Declaració responsable del licitador de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta **declaració** ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de:



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

- **Obligacions tributàries**
- **Obligacions amb la Seguretat Social**
- Que no existeixen **deutes en període executiu amb l'Ajuntament des Castell**. Així i tot, l'Ajuntament comprovarà aquesta declaració.

Sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectui l'adjudicació hagi de presentar les justificacions acreditatives d'aquests requisits abans de l'adjudicació.

f) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec (consultar clàusula 16.6).

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

El sobre B) contindrà:

B) SOBRE NÚM. 2 «OFERTA ECONÒMICA»

a) El licitador ha de presentar la seva **oferta econòmica** segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

b) Documents que permeten **valorar les condicions de les ofertes** segons els aspectes de negociació de la clàusula 8.

16. EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ

Per la negociació i valoració de les ofertes d'aquest contracte és constitueix com a comissió negociadora, el departament de contractació municipal.

16.1 Una vegada acabat el termini de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots rebin el mateix tracte i, en particular, no facilitarà de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta.

La comissió negociadora negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i en els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.2 Les negociacions es podran dur a terme via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, i se n'haurà de deixar constància en l'expedient.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

16.3 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen en la clàusula 8 d'aquests plec.

En el supòsit que al llarg de la negociació es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient que s'hi incorporin, se n'ha d'informar a tots els empresaris participants perquè puguin, si escau, incloure'ls en les ofertes o en les negociacions.

16.4 La referida comissió negociadora, examinarà la documentació relativa a la capacitat i solvència aportada pels interessats, i atorgarà, si escau, un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils, i sol·licitarà, si és necessari, els aclariments o la documentació complementària a què es refereix l'article 82 del TRLCSP. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es podrà fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

16.5 La comissió negociadora, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada.

16.6 En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi **acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o per l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.**

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi **acreditat el compliment de les circumstàncies, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.**

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si escau, dels criteris d'adjudicació, o millores en el projecte o en els terminis de garantia superiors als màxims puntuables establerts a la clàusula 8.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

16.7 En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per les quals s'accepten o es rebutgen.

17. ADJUDICACIÓ

17.1 La Junta de Govern Local adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes al



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

17.2 Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

17.3 L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

17.4 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 18 i 19.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

17.5 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

17.6 L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

18.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

18.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament, i dipositar-se en la Tresoreria General de l'Ajuntament des Castell. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació, feta per la Secretaria de l'Ajuntament des Castell.

18.3 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

18.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

19.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i se li indicarà si no està al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament des Castell.**

19.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

* Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

* Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.

* L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui en el requeriment, aquesta certificació podrà ser substituïda per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

19.3 Les certificacions a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

19.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

19.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha.

20. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de 15 dies hàbils següents en que hagi rebut la notificació de l'adjudicació, segons el que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

21.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

21.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

21.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

22.1 En el termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, llevat de casos excepcionals, l'Administració comprovarà, en presència del contractista, el replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 229 del TRLCSP i la normativa de desenvolupament.

22.2 Quan, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, el director de l'obra donarà l'autorització per iniciar-les, i es farà constar aquest aspecte explícitament a l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i es començarà a comptar el termini d'execució de les obres des de l'endemà del dia de la signatura de l'acta.

23. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

En el termini de 30 dies, de la notificació de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, que serà informat en el termini de 10 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, en un termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte i abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

Si per incompliment el contractista dels terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible iniciar les obres al rebre autorització per l'inici de les mateixes, no podrà reclamar cap ampliació per aquest motiu.

24. SENYALITZACIÓ D'OBRES

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de perill possible a causa de la marxa d'aquests, tant en la zona esmentada com en els límits i voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

El contractista ha de complir les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que originí la senyalització aniran a compte del contractista.

25. DIRECCIÓ DE L'OBRA

L'Administració, a través del director facultatiu nomenat a aquest efecte, ha d'inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta realització de l'obra contractada, i ha d'emetre les ordres i instruccions al contractista.

26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Sense perjudici de la direcció facultativa de les obres, l'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

En particular, corresponen al responsable del contracte les atribucions següents:

- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions que s'han d'imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte imputables a aquest.
- Concórrer a la recepció de les obres i, si escau, donar-les per rebudes.

27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

27.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i en el projecte que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en la resta de documents contractuals, i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica del projecte donin al contractista, el director facultatiu de les obres i, si escau, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.

27.2 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 9 d'aquest Plec.

27.3 Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir a la construcció.

Si l'obra s'arruïna posteriorment a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

27.4 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la indemnització possible que correspongui al contractista segons el que estableix l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Donat que el contracte s'executa de forma compartida amb més d'una empresa, tots respondran solidàriament de les responsabilitats que s'assumeixen en l'execució del contracte.

27.5 El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tendrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració municipal. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

Així mateix haurà de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix la normativa esmentada, i n'haurà d'informar puntualment a la direcció de l'obra.

27.6 El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

27.7 En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

27.8 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

28. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

28. 1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació.

28.2 Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte.

28.3 Seran a compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'inspecció i de liquidació de l'obra i altres que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantitat màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra, o a allò que es disposi en el projecte.

Això no obstant, no tindran aquesta limitació i aniran íntegrament a compte del contractista les despeses derivades dels controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

28.4 Seran a compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric utilitzat pel contractista durant l'execució de les obres.

28.5 Serà a compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts amb motiu de l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

28.6 Serà a compte del contractista **el cost per la instal·lació d'un rètol**, segons annex núm. 2.

29. PAGAMENT DEL PREU

29.1 L'Administració expedirà mensualment, en els deu primers dies següents al mes a què corresponguin, les certificacions que compreguin l'obra executada durant el període de temps esmentat.

29.2 El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada, si escau, pel director de l'obra i, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

29.3 El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

29.4 Prèvia petició escrita del contractista, es podran realitzar abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i provisió de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desenvolupament del TRLCSP.

30. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

30.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

30.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

30.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

30.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

30.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

31. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

31.1 La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

31.2 El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2. b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

32.1 El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb els articles 210, 219 i 234 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

Igualment també s'estarà per les modificacions no previstes en la documentació que regeix la licitació a l'article 107 i relacionats del TRLCSP.

32.2 En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

32.3 Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les fixades en el projecte, els preus aplicables a aquestes els ha de fixar l'Administració, amb l'audiència prèvia al contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, o executar-les directament.

32.4 Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, demanarà l'autorització de l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient corresponent, que se substanciarà amb caràcter d'urgència, i se seguiran les actuacions previstes en l'article 234.3 del TRLCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

33. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

33.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres en el termini d'un mes des de l'acabament de l'obra. Si escau, es comunicarà a la Intervenció de l'Ajuntament des Castell el dia de la recepció de les obres, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

33.2 El contractista, amb l'antelació exigida per les normes de desenvolupament del TRLCSP, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte que es pugui recepcionar.

A l'acte de la recepció, que s'haurà de dur a terme d'acord amb el que preceptua la normativa esmentada, hauran de concórrer el designat per l'Administració com a responsable del contracte, si escau, o un facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, així com un representant de la Intervenció General, si escau, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les donarà per rebudes, s'aixecarà l'acta corresponent i començarà, si escau, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar a l'acta, i el director n'assenyalarà els defectes observats i en detallarà les instruccions precises fixant un termini per remeiar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no l'ha efectuat, se li podrà concedir un altre termini nou improrrogable o declarar resolt el contracte.

En tot, el contractista si per incompliment del contracte, l'Ajuntament perd la subvenció que s'ha referit abans, del Pla Insular de Cooperació efectuada pel Consell Insular de Menorca per a la redacció de projectes, l'execució d'obres o l'adquisició d'equipaments municipals per a l'any 2015 haurà d'assumir danys i perjudicis.

33.3 Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser donades a l'ús públic, segons el que estableix el contracte.

34. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 239 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 26.6, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

35. CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ

Dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el director formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè en doni conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i haurà d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

36. SUSPENSÍO DE LES OBRES

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha de estendre l'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 220.1 TRLCSP. L'acta haurà de ser signada per un



AJUNTAMENT DES CASTELL -Illes Balears-

representant de l'òrgan de contractació i pel contractista i s'estendrà en el termini de temps de 2 dies hàbils comptats des de l'acord de suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

37. TERMINI DE GARANTIA

37.1 L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia, que haurà de ser com a mínim d'un any, excepte en casos especials, o al termini major que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció de les obres, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el projecte d'obres.

37.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 235 del TRLCSP.

38. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

38.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

38.2 En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

38.3 Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000 euros, el termini es reduirà a sis mesos.

Es Castell, maig de 2015



AJUNTAMENT DES CASTELL
-Illes Balears-

ANNEX I

MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«El/la Sr./Sra. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació mitjançant procediment negociat del contracte d'obres consistents en "**construcció de 2 pistes de pàdel a la zona esportiva des Castell**", faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, per l'import de/d' _____ (en nombres i lletres) euros i _____ (en nombres i lletres) euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (tipus).